



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 009CC18F01C9AE6D952647916499AD2DB2

Владелец: Пальцева Людмила Анатольевна

Действителен с 28.12.2023 до 22.03.2025

«Утверждаю»

Директор школы:

Пальцева Л.А.

**План
работы Совета обучающихся
в МБОУ «Кубасская основная общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района РТ
на 2024-2025 учебный год**

Цель – организация социально обусловленной, общественно и лично значимой деятельности обучающихся, реализация их интересов и потребностей, формирование навыков управления образованием на уровне ученика, класса, школьного коллектива.

Задачи:

- развитию общественной активности и выявлению лидеров ученического коллектива
- исполнение функции законодательного органа, создающего нормативную основу жизнедеятельности сообщества учащихся школы
- развитие элементов гражданского общества в укладе школы;
- повышение правовой культуры учащихся, формирование активной гражданской позиции,

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Дата
1	Проведение линеек с выносом государственных флагов и исполнение гимнов РФ и РТ . Проведение торжественной линейки ко Дню знаний. Организация работы Совета обучающихся и совета движения первых. Составление плана работы на 2024-2025 уч. год. Оформление уголка самоуправления по школе, по классам. Рейд по выявлению нарушений требований ношения световозвращающих элементов учащимися	Еженедельно Администрация, комитет культуры и досуга ЗДВР, кл. рук. Информационный комитет Администрация, ЗДВР, педагог-организатор, кл. рук. Комитет культуры и досуга Комитет безопасности	Сентябрь
2	Акция «Мы против наркотиков» Организация общешкольных мероприятий: -День пожилого человека «К вам с любовью» , трудовой десант, поздравительная рассылка -День учителя «Наш учитель мы тебя так любим» ...Поздравления учителей	Комитет культуры и досуга, ЗДВР, пед. орг. Комитет культуры и досуга	Октябрь
3	Организация и проведение праздничного концерта ко Дню матери. Операция «Милосердие»	ЗДВР, кл.рук., комитет культуры и досуга пед. организатор	Ноябрь


	Отчеты школьных комиссий за четверть, выпуск «молнии» по итогам четверти.	Комитет культуры и досуга Информационный комитет	
4	«Боевой листок», посвящается героям Отечества. Операция «Забота» Акция «Мы против СПИДА» Конкурс рисунков «Мы против коррупции» Организация и проведение Новогодних елок и мероприятий на зимних каникулах в школе.	Комитет культуры и досуга ЗДВР, пед. орг. ЗДВР, орган самоуправления комитет культуры и здравоохранения	Декабрь
5	Акция «Мы против наркотиков , алкоголя и курения», Акция «Кормушка» Отчет комиссий за 1 полугодие	Орган самоуправления Администрация	Январь
6	Проведение конкурса рисунков (в 1-7 классах) и выпуск школьной газеты (8-9), посвященной Дню защитника Отечества. Подготовка проведения месячник военно-патриотического воспитания и оборонно-массовой работы. (по отдельному плану).	ЗДВР, орган самоуправления Правовой комитет Информационный комитет Комитет культуры и досуга	Февраль
7	Проведения месячника профориентационной работы: «Я и мое место в мире» -конкурс рисунков -выпуск стенгазеты «Куда пойти учиться?» Рейд по школе по выявлению курильщиков. Проведение традиционных общешкольных мероприятий «Широкая масленица», праздничного концерта к международному женскому дню «Женщинам посвящается» Составление плана мероприятий на каникулы	Комитет культуры и Орган самоуправления Комитет культуры и досуга ЗДВР ЗДВР, комитет культуры и спорта, классные руководители	Март
8	Акция «Ветеран живущий рядом» Подготовка и проведение мероприятий ко Дню космонавтики Проведение недели детской книги	Кл.рук, комитет культуры и досуга, библиотекарь	Апрель
9	Проведение акции «Бессмертный полк» Участие в Вахте Памяти, посвященной годовщине Великой Победы Торжественная линейка «Последний звонок» Анализ работы самоуправления за год.	Актив самоуправления, ЗДВР ЗДВР, орган самоуправления Администрация, комитет культуры и досуга, Орган самоуправления	Май
10	Работа шефского комитета - ежемесячно		

Зам. директора по ВР И.П.Сибгатуллина

Лист согласования к документу № 279 от 11.10.2024

Инициатор согласования: Сибгатуллина И.П. Заместитель директора

Согласование инициировано: 11.10.2024 11:11

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Пальцева Л.А.		 Подписано 11.10.2024 - 11:14	-